

# Gli aspetti legali dell'E-shop

Contratti, clausole e aspetti giuridici per acquistare in sicurezza on-line



OBIETTIVI

Valutare la convenienza di acquistare on-line per ottimizzare le attività e ridurre i costi

Conoscere la normativa specifica degli acquisti e delle vendite on-line: quali sono gli obblighi di chi vende, quali sono i diritti di chi acquista

Comprendere il contratto di commercio elettronico e come internet influisce sulla contrattualistica

Comprendere come la legge regolamenta lo spazio commerciale telematico e quali sono le regole giuridiche a cui attenersi

Riconoscere un "buon affare on-line", acquistare e effettuare il pagamento in sicurezza

DOCENTI

Andrea Lisi, Titolare, Studio Associato - Development&Law

Fondatore del Centro Studi&Ricerche Scint, è autore di volumi e pubblicazioni in materia di diritto delle nuove tecnologie. È direttore scientifico del corso di alta formazione in "Commercio elettronico & internazionale" patrocinato dal Ministero Attività Produttive e Ice e del Master in Management e Diritto dell'Innovazione Digitale. Collabora con università, enti camerali, centri di ricerca, primarie società fornendo assistenza legale nell'e-business internazionale, privacy e nel diritto delle nuove tecnologie.

Graziano Garrisi, Giurista, Studio Associato D.&L

Esperto di privacy e ICT Law, collabora con il Centro Studi & Ricerche SCiNT. Scrive per la Rivista di Diritto, Economia e Gestione delle Nuove Tecnologie. Collabora con l'avv. Lisi nella collana di Diritto, Economia della Società dell'Informazione. Dopo il Corso post-lauream in Diritto & Economia del Commercio Elettronico Internazionale si è specializzato nella materia.

Marco Scialdone, Avvocato

Si occupa di diritto delle nuove tecnologie presso l'agenzia tecnica del Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale. È responsabile della sezione Informatica Giuridica della rivista "Il Nuovo Diritto", è ICT Legal Consultant presso lo Studio Legale F&D. Si occupa di commercio elettronico e collabora con Università ed effettua docenze in materia di nuove tecnologie.

DESTINATARI

- Direttore Acquisti
- Responsabile Acquisti
- Responsabile E-Procurement
- Ufficio Legale
- Buyer che effettua acquisti on line

## PRIMA GIORNATA

8.45 Registrazione dei partecipanti

### NORME E OPPORTUNITÀ

9.00 Valutare la convenienza di acquistare on-line per la propria realtà aziendale

- Tecniche e strumenti per valutare:
  - quali acquisti effettuare on-line
  - come ottimizzare le attività

9.30 Le informazioni obbligatorie e i contratti da sottoscrivere

- Comprendere le problematiche giuridiche connesse al commercio elettronico
- Padroneggiare definizioni, classificazioni e fasi del commercio elettronico
- Informazioni generali obbligatorie e cyberconsumatore

10.45 Coffee Break

11.00 Saper leggere il contratto di commercio elettronico e tutelarsi

- Quali sono le informazioni da fornire prima dell'inoltro dell'ordine
- Gestire la conclusione del contratto telematico
- Il valore del documento informatico e la forma scritta nel commercio elettronico

12.00 Esercitazione pratica: analisi di un contratto di commercio elettronico

13.00 Colazione di lavoro

14.00 Esercitazione pratica: mettere in pratica le conoscenze giuridiche

14.15 Concretizzare nella pratica le conoscenze giuridiche

- A cosa prestare attenzione
- Come riconoscere un buon e-marketplace

15.30 Quale contratto sottoscrivere

- Le opportunità del BtoB
- Le opportunità del BtoC

16.15 Tea Break

### SICUREZZA E TUTELE

16.30 I pagamenti elettronici: tutelarsi, trovare alternative

- Quali sono le forme di pagamento elettronico
- Individuare le condizioni di pagamento più sicure
- Nuove metodologie di pagamento: cellulare e micropagamenti
- E' possibile proporre alternative al pagamento on-line?

17.30 Case study: analisi di un sito

17.45 Conclusione della prima giornata

## SECONDA GIORNATA

8.45 Registrazione dei partecipanti

9.00 Sapere come è tutelata la propria privacy e i propri dati aziendali nei contratti on-line

- Norme e principi fondamentali
- Sapere quali informazioni vengono fornite all'acquirente e come avviene la raccolta dei dati on line
- Sapere cosa deve contenere l'Informativa
- L'Informativa sul copyright per il sito web: come il Direttore Acquisti può controllare la serietà e affidabilità del sito (privacy, copyright, la gestione dei dati)
- Dare, rivedere e ritirare il Consenso

10.00 Conoscere e far valere efficacemente le misure di sicurezza

- Quali sono le misure di sicurezza per l'acquirente
- Analizzare come viene tutelata la privacy in occasione della stipulazione del contratto

11.00 Coffee Break

11.15 Esercitazione pratica: saper leggere le misure di sicurezza

12.00 Verificare la sicurezza del sito su cui si acquista

- Come accertare la sicurezza in un sito web
- Quando un sito web è affidabile
- A chi cedo i miei dati aziendali?
- Posso fidarmi di una e-mail?

13.00 Colazione di lavoro

14.00 Esempi e dibattito

15.00 La prevenzione e gestione della controversia

- Come vengono tutelati i diritti dell'acquirente
- Individuare quale giudice decide
- Cosa è la ODR?
- Valutare se ci si può fidare delle certificazioni del sito web

16.00 Tea Break

16.15 Ottenere un orientamento per acquistare con tranquillità sul web

- Bussola orientativa per acquistare on-line

17.00 Esercitazione pratica conclusiva: risoluzione della controversia

17.30 Conclusione del corso e consegna degli attestati

# Certificato d'iscrizione

DESIDERO PARTECIPARE AI SEGUENTI CORSI

INTERNET

## QUOTE DI PARTECIPAZIONE

**CORSO 2 GIORNI: € 1.690,00**

+ 20% IVA per partecipante per corso

## QUOTA MULTIPLA

**CORSO 2 GIORNI: € 1.490,00**

+ 20% IVA per partecipante per corso

Quota speciale riservata a 3 o più partecipanti della stessa azienda

## COME ISCRIVERSI

**Segreteria Organizzativa:**

**Reed Business Information - Div. Lra  
Viale Richard 1/a - 20143 Milano**

**Tel:** 02 81830.274

**Fax:** 02 81830.411

**E-mail:** servizio.clienti@lra.it

## INFORMAZIONI GENERALI

### QUOTA DI ISCRIZIONE

Include la partecipazione al corso, il materiale didattico, i coffee break e le colazioni di lavoro.

### ISCRIZIONE MULTIPLA

Quota speciale per 3 o più Partecipanti della stessa Società.

### PRENOTARSI E ISCRIVERSI

Per effettuare l'iscrizione, compilate in ogni sua parte il Certificato di iscrizione, firmatelo e inviatelo all'indirizzo indicato.

Al termine del corso i partecipanti riceveranno l'attestato di partecipazione.

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

Si prega di provvedere al saldo della quota di iscrizione prima della data dell'incontro. Per l'emissione della fattura si prega di fornire tutti i dati richiesti di seguito. La fattura del corso verrà spedita a ricevimento del pagamento e comunque prima dell'inizio del corso.

### VARIAZIONI DI PROGRAMMA

LRA si riserva la facoltà di rinviare, modificare o annullare il corso programmato dandone comunicazione scritta ai partecipanti entro 3 giorni lavorativi prima della data di inizio corso; in tal caso suo unico obbligo è provvedere al rimborso dell'importo ricevuto senza ulteriori oneri.

### RECESSO/MODALITÀ DI DISDETTA

In caso di impossibilità di partecipazione saremo sempre lieti di accettare un suo collega in sostituzione purchè il nominativo venga comunicato in forma scritta almeno un giorno prima della data del corso. È possibile rinunciare all'iscrizione entro e non oltre il 10° giorno lavorativo precedente la data di inizio del corso dandone comunicazione scritta. In tal caso verrà restituita l'intera quota di iscrizione versata. Qualora la comunicazione della decisione di recesso avvenga dopo tale termine oppure avvenga di fatto per la mancata presenza al corso, sarà comunque dovuto l'intero importo.

LRA È CERTIFICATA ISO 9001:2000



LRA È UN'ATTIVITÀ DI

**Reed Business Information**

PRIMA EDIZIONE

EL111/01-02

Gli aspetti legali dell'E-shop

Milano, 15-16 maggio 2008

La sede dei corsi verrà comunicata per iscritto una settimana prima della data dell'evento

**COMPILARE TUTTI I CAMPI**

### DATI DELLA SOCIETÀ

Ragione Sociale

Partita I.V.A.

Codice Fiscale (se diverso da Partita I.V.A.)

Indirizzo di fatturazione

CAP Città Prov.

Tel. Fax

Settore di attività n. dipendenti

Nome di riferimento per la fatturazione

Fatturato annuo

### DATI AZIENDALI DEL PARTECIPANTE

Nome Cognome

Funzione Ragione sociale

Indirizzo

CAP Città Prov.

Tel. Fax E-mail

Consenso alla partecipazione dato da:

Funzione:

Menu classico  Menu vegetariano

Timbro Firma

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo sopra indicato Vi verrà trasmesso, prima della data dell'evento, mediante:

assegno bancario - assegno circolare

bonifico bancario sul c/c 100000017196 (INTESA SANPAOLO S.p.A. Ag. 1 - Milano)  
CIN L - ABI 03069 - CAB 01601 IBAN IT 63 L 03069 01601 100000017196  
intestato a Reed Business Information S.p.A. rif. LRA - Partita I.V.A. e Codice Fiscale 09293820156  
Viale Richard, 1a - 20143 Milano

c/c postale n. 33668666 (Reed Business Information S.p.A. - LRA)

carta di credito  American Express  Master Card  CartaSi  EuroCard

N° \_\_\_\_\_ Scadenza \_\_\_\_\_

Codice CCV2 (ultime 3 cifre sul retro) \_\_\_\_\_

Titolare Firma

### TUTELA DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Informativa ai sensi dell'art. 13, d. lgs 196/2003: I Suoi dati saranno trattati, con modalità anche informatiche e senza particolari criteri di elaborazione, da Reed Business Information S.p.A., titolare del trattamento - Viale Richard 1/a, 20143 Milano (MI), per evadere la Sua richiesta di partecipazione al corso o convegno scelto e svolgere le attività a ciò connesse. Il conferimento dei dati anagrafici e di fatturazione sono obbligatori per il suddetto fine, il mancato rilascio dei restanti è facoltativo e non pregiudica il Suo diritto ad evadere la Sua richiesta. I Vostri dati personali possono essere trattati anche da soggetti terzi che svolgono attività strumentali al predetto fine, quali gli istituti di credito e altri soggetti che gestiscono i pagamenti, autonomi titolari di trattamento, tenuti a fornire specifica informativa ai sensi dell'art. 13, d. lgs 196/2003 sui trattamenti da essi eseguiti. Inoltre, previo consenso, i dati potranno essere trattati per fini di invio di informazioni commerciali, anche via fax e via e-mail, su altri servizi o prodotti del titolare. Le categorie di soggetti incaricati del trattamento dei dati per le finalità suddette sono gli addetti all'elaborazione dati e sistemi informativi e predisposizione di messaggi e-mail, al call center, alla gestione amministrativa e contabile. Ai sensi dell'art. 7, d. lgs 196/2003 può esercitare i relativi diritti fra cui consultare, modificare, aggiornare o cancellare i Suoi dati, rivolgendosi al titolare al succitato indirizzo. Acconsente di ricevere materiale informativo su altri servizi e prodotti della nostra società, anche via e-mail e fax? sì  no