



Learning Resources Associates



Milano,
venerdì 19 maggio 2006
Ata Hotel Executive

www.lra.it

Il Codice della Pubblica Amministrazione Digitale

Le novità introdotte dal Codice, le ripercussioni operative
e le modalità di applicazione negli Enti locali

C O N V E G N O

Chairman:

Andrea Lisi

STUDIO ASSOCIATO D&L -
CENTRO STUDI E RICERCHE SCiNT - SCiNTEX

Intervengono:

Federica Bertoni
Matteo G.P. Flora

Giurista esperta in materia di ICT
LKPROJECT PRIVACY & SECURITY
Associazione Informatici Professionisti AIP/ITCS

Luca Giacopuzzi
Andrea Lisi

STUDIO LEGALE GIACOPUZZI
STUDIO ASSOCIATO D&L -
CENTRO STUDI E RICERCHE SCiNT - SCiNTEX

Marco Scialdone

ITALIA LAVORO
COMPUTERLAW.IT

Il Codice della Pubblica Amministrazione Digitale

Le novità introdotte dal Codice, le ripercussioni operative e le modalità di applicazione negli Enti locali

GIORNATA UNICA

UN INCONTRO PER:

Responsabile Archiviazione e Conservazione dei Documenti

Direttore Sistemi Informativi

Responsabile EDP

Responsabile Sicurezza dei Sistemi Informativi

Amministratore di Sistema

Responsabile Legale

Responsabile Organizzazione

Direttore Amministrativo

Consulente

OBIETTIVI

La riorganizzazione digitale dell'ente pubblico e le principali criticità del cambiamento

Come inviare istanze e partecipare ai procedimenti amministrativi on-line

L'implementazione della Posta Elettronica Certificata

I documenti informatici nel Codice dell'amministrazione digitale

La sottoscrizione elettronica del documento informatico e la P.A.: cosa cambia con il nuovo assetto normativo

Protocollazione e archiviazione ottica dei documenti amministrativi

Come implementare un sistema di gestione dei documenti a norma di legge

La sicurezza nel trattamento dei dati e nei siti web delle PA

La problematica dell'accessibilità dei siti web, la Carta Nazionale dei Servizi e la fruibilità dei dati

Chairman:

— ANDREA LISI

Avvocato, Titolare, STUDIO ASSOCIATO D&L

Presidente, CENTRO STUDI E RICERCHE SCiNT

Fondatore di SCiNTEX

9.00 Registrazione dei partecipanti

9.15 Apertura dei lavori a cura del Chairman

9.30 Le novità e le principali criticità del nuovo Codice della Pubblica Amministrazione digitale

- La rivoluzione digitale contenuta nel Codice
- Digitalizzazione e tutela della privacy
- L'ottimizzazione dei servizi on line per cittadini e imprese
- Come evitare il digital divide
- I rischi e le opportunità per l'Ente Pubblico

INTERVENTO A CURA DEL CHAIRMAN

10.15 Alcune problematiche attuative del nuovo Codice

- La riorganizzazione digitale dell'Ente Pubblico e le principali criticità del cambiamento
- Come inviare istanze e partecipare ai procedimenti amministrativi on-line
- Posta elettronica certificata: istruzioni per l'uso
- Citizen Relationship Management: come conciliare il diritto d'accesso dei cittadini con la tutela della privacy

FEDERICA BERTONI

Giurista esperta in materia di ICT

11.30 Coffee Break

11.45 Documenti informatici, firme elettroniche e digitali e loro uso da parte della PA

- Il documento informatico: nozione ed evoluzione normativa
- Il documento informatico nel Codice: valore sostanziale e probatorio
- I documenti informatici nella Pubblica Amministrazione
- La sottoscrizione elettronica del documento informatico: l'evoluzione del quadro normativo dal D.P.R. 513/1997 al Codice dell'Amministrazione Digitale
- Analisi delle caratteristiche dei diversi tipi di firma elettronica
- Il Codice e le firme elettroniche: cosa cambia con il nuovo assetto normativo
- La sottoscrizione elettronica del documento informatico e la P.A.: verso la smaterializzazione del cartaceo?

MARCO SCIALDONE

Affari Legali e Societari

ITALIA LAVORO

Responsabile

COMPUTERLAW.IT - INFORMATICA E DIRITTO

13.00 Sessione riservata alle domande e risposte

13.30 Colazione di lavoro

14.30 **Protocollo e archiviazione ottica**

dei documenti amministrativi

- Il regime normativo del protocollo informatico alla luce delle recenti modifiche legislative
- Come implementare un sistema di gestione dei documenti a norma di legge: dall'analisi dei flussi documentali alla reingegnerizzazione dei processi
- La protocollazione del documento
"step by step": registrazione, segnatura, classificazione
- La realizzazione del fascicolo informatico: obblighi di legge e suggerimenti operativi
- Come individuare correttamente i soggetti responsabili, determinandone ruolo e funzioni
- La conservazione sostitutiva dei documenti amministrativi: luci ed ombre della normativa di riferimento

LUCA GIACOPUZZI

Avvocato, Titolare

STUDIO LEGALE GIACOPUZZI

Consulente in Diritto delle nuove tecnologie per Associazioni imprenditoriali di categoria ed Enti Pubblici

15.45 **La sicurezza nel trattamento dei dati**

e nei siti web delle PA

- Hacking the Firm: scenari di attacco e di difesa nella P.A.
- Attaccare la Rete: le problematiche e i metodi di attacco alle infrastrutture di rete
- Attaccare il client: le problematiche dell'utilizzo dei PC in un contesto di insicurezza, con i possibili pericoli di malfare e spyware

- Wireless a rischio: gli scenari di utilizzo delle reti senza fili e i problemi di sicurezza insiti nella tecnologia
- Misure minime e misure idonee: dalla 196 alla reale sicurezza
- Custodire i dati: scenari di crittografia e di riservatezza nell'azienda
- Policy e Guidance a difesa del contesto lavorativo

MATTEO G.P. FLORA

Perito Forense, Lead Security Evangelist

LKPROJECT PRIVACY & SECURITY

Presidente Provinciale

Associazione Informatici Professionisti AIP/ITCS

16.45 **La problematica dell'accessibilità**

dei siti web, la Carta Nazionale dei Servizi e la fruibilità dei dati

- Carta Nazionale dei Servizi e Carta d'Identità Elettronica: le differenze e le criticità
- Organigramma del corretto sito web della P.A.
- Formulare e istanze on line
- L'accessibilità dei dati e dei siti web
- La riusabilità di software e dati pubblici
- Qualche linea guida per il futuro amministrativo digitale

INTERVENTO A CURA DEL CHAIRMAN

E DI FEDERICA BERTONI

- 17.30 **Conclusioni a cura del Chairman**
e caffè a chiusura dei lavori

WWW.LRA.IT

visitate il sito
per essere sempre
aggiornati su
tutte le proposte
formative Ira
e sui convegni
di maggiore attualità.

Certificato d'iscrizione

DESIDERO PARTECIPARE AL SEGUENTE CONVEGNO:

GP 131

Il Codice della Pubblica Amministrazione Digitale

Milano, venerdì 19 maggio 2006

Ata Hotel Executive - V.le Sturzo, 45 - 20154 Milano - T. 02 62941

DATI DELLA SOCIETÀ

Ragione Sociale

Codice Fiscale

Partita I.V.A.

Indirizzo di fatturazione

CAP

Città

Prov.

Tel.

Fax

Settore di attività

n. dipendenti

Nome di riferimento per la fatturazione

Fatturato annuo

DATI AZIENDALI DEL PARTECIPANTE

Nome

Cognome

Funzione

Ragione sociale

Indirizzo

CAP

Città

Prov.

Tel.

Fax

E-mail

Consenso alla partecipazione dato da:

Funzione:

Menu classico

Menu vegetariano

Titolare

Firma

MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo sopra indicato Vi verrà trasmesso, prima della data dell'evento, mediante:

assegno bancario - assegno circolare

bonifico bancario sul c/c 100000017196 (San Paolo IMI Ag. 1 - Milano)

ABI 01025 - CAB 01601 IBAN IT 18 X 01025 01601 100000017196

intestato a Reed Business Information S.p.A. - rif. LRA - Partita I.V.A. e Codice Fiscale 09293820156

Viale Richard, 1a - 20143 Milano

c/c postale n. 33668666 (Reed Business Information S.p.A. - LRA)

carta di credito

American Express

Eurocard/Master Card

Diners Club Visa

CartaSi

N° Scadenza

Titolare

Firma

TUTELA DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Informativa ai sensi dell'art. 13, d. lgs 196/2003: I Suoi dati saranno trattati, con modalità anche informatiche e senza particolari criteri di elaborazione, da Reed Business Information S.p.A., titolare del trattamento - Viale Richard 1/a, 20143 Milano (MI), per evadere la Sua richiesta di partecipazione al corso o convegno scelto e svolgere le attività a ciò connesse. Il conferimento dei dati anagrafici e di fatturazione sono obbligatori per il suddetto fine, il mancato rilascio dei restanti è facoltativo e non pregiudica il Suo diritto ad evadere la Sua richiesta. I Vostri dati personali possono essere trattati anche da soggetti terzi che svolgono attività strumentali al predetto fine, quali gli istituti di credito e altri soggetti che gestiscono i pagamenti, autonomi titolari di trattamento, tenuti a fornire specifica informativa ai sensi dell'art. 13, d. lgs 196/2003 sui trattamenti da essi eseguiti. Inoltre, previo consenso, i dati potranno essere trattati per fini di invio di informazioni commerciali, anche via e-mail, su altri servizi o prodotti del titolare. Le categorie di soggetti incaricati del trattamento dei dati per le finalità suddette sono gli addetti all'elaborazione dati e sistemi informativi e predisposizione di messaggi e-mail, al call center, alla gestione amministrativa e contabile. Ai sensi dell'art. 7, d. lgs 196/2003 può esercitare i relativi diritti fra cui consultare, modificare, aggiornare o cancellare i Suoi dati, rivolgendosi al titolare al succitato indirizzo.

Acconsente di ricevere materiale informativo su altri servizi e prodotti della nostra società, anche via e-mail? sì no

x

Quote di partecipazione

Per partecipante:

€ 1.020,00 + 20% IVA

Quota multipla:

€ 920,00 + 20% IVA

quota speciale riservata a 3 o più partecipanti della stessa azienda

Come iscriversi

Segreteria Organizzativa:

Lra-Reed Business Information

Viale Richard 1/a - 20143 Milano

telefono: 02 81830.633

fax: 02 81830.411

e-mail: s.bollini@lra.it

web: www.lra.it

posta: LRA - RBI SpA

V.le Richard 1a - 20143 Milano

Informazioni generali

Pernottamento

I Partecipanti al Convegno potranno pernottare presso l'Ata Hotel Executive usufruendo delle condizioni a loro riservate. Per informazioni e prenotazioni contattare direttamente l'Hotel allo 02.62941.

Modalità di disdetta

In caso di impossibilità ad assistere al Convegno, un suo collega potrà partecipare al suo posto, comunicandocelo per iscritto. Se non fosse possibile la sostituzione, la disdetta di partecipazione dovrà essere comunicata in forma scritta non più tardi del 10° giorno lavorativo precedente la data d'inizio. Trascorso tale termine sarà inevitabile l'addebito dell'intera quota d'iscrizione. LRA si riserva il diritto di cambiare la data, il luogo o il contenuto del programma se si verificassero circostanze indipendenti o imprevedibili.

Atti del Convegno

Ogni Partecipante riceverà gli atti del Convegno. La documentazione, raccolta in un volume, sarà costituita dall'insieme delle relazioni consegnate dai relatori entro i termini stabiliti per la stampa. Tale materiale costituirà un valido supporto informativo e un utile mezzo di aggiornamento per Lei e per i suoi collaboratori.

LRA È CERTIFICATA ISO 9001:2000



LRA È UN'ATTIVITÀ DI

Reed Business Information