



3° FORUM CENTRI SERVIZI DIGITALI

“La rivoluzione digitale”

Milano, 25 novembre 2008

ATAHOTEL Executive – Via Don Luigi Sturzo, 45



Testimonial **xerox** 

Outsourcer a convegno sul tema della gestione documentale, della conservazione sostitutiva e della fatturazione elettronica. Il terzo incontro su come dire “addio alla carta” e fare del digitale un business per i centri servizi.

Programma

9.00 Registrazione dei Partecipanti

Saluto di benvenuto e apertura dei lavori

Roberto Reccanello – Amministratore di Ifin Sistemi

La fatturazione elettronica: un obbligo a partire dal 2009

La normativa nazionale sulla fatturazione elettronica

La fatturazione elettronica affidata in appalto a terzi (outsourcing)

La fatturazione elettronica obbligatoria nei confronti dello Stato e di alcuni enti pubblici (legge 24 Dicembre 2007,art.1, c209-214- Finanziaria 2008 e relativo decreto di attuazione)

La fatturazione elettronica come documento informatico “statico non modificabile”

Il valore della fatturazione elettronica

La trasmissione della fatture elettroniche

Quali sono le accortezze che è necessario utilizzare per implementare un servizio di fatturazione elettronica

La differenza tra fattura elettronica, fattura cartacea e fattura inviata via e- mail

La sottoscrizione del documento informatico con firma elettronica

Il riferimento temporale, la marca temporale e l’opponibilità ai terzi della data e dell’ora

La conservazione sostitutiva: riduzione dei costi e dei processi operativi

Gli obblighi civilistici e fiscali di conservazione delle fatture

La conservazione sostitutiva: obblighi fiscali (Dm 23 gennaio 2004)

La conservazione delle fatture presso terzi

La periodicità del processo di conservazione

La differenza tra documento unico e non unico

Quando è indispensabile l’intervento del Pubblico Ufficiale

La distruzione dei documenti analogici

Le comunicazioni all’Amministrazione Finanziaria

L’assolvimento dell’imposta di bollo su documenti conservati su supporti informatici

Come pagare l’imposta dovuta

La conservazione sostitutiva: le regole tecniche del Cnipa (deliberazione n.11 del 1972/2004

Il riversamento Diretto e Sostitutivo

La figura del responsabile della conservazione - Obblighi e Competenze

Quali contratti devono essere stipulati tra l’Outsourcer e il Cliente

Le norme di sicurezza

Il codice della privacy

I Benefici e le criticità della conservazione sostitutiva

Come decidere quali documenti portare in conservazione sostitutiva

Ogni quanto si deve effettuare la conservazione sostitutiva

Il controllo della leggibilità dei documenti

Come verificare la firma digitale

Come ottenere la marca temporale

La nomina di un soggetto esterno

Avv. Andrea Lisi – Presidente A.N.O.R.C.

I poteri dell'Amministrazione Finanziaria per le esecuzioni di accessi, ispezioni e verifiche

L'importanza del manuale operativo nei rapporti con l'amministrazione finanziaria

Obblighi dell'impresa e del responsabile della conservazione sostitutiva

Le comunicazioni all'Agenzia delle Entrate

Gli illeciti e le sanzioni

Come avviene l'esibizione

La conservazione in caso di ispezione

Le risoluzioni dell'Agenzia delle Entrate

Dott. Giorgio Confente – Esperto Tributario

La conservazione sostitutiva del Libro Unico del Lavoro: addio libro matricola, paga e presenze

La circolare n. 20/2008 del Ministero del Lavoro, interpretativa degli artt. 39 e 40 del Il Decreto

La Legge 112/2008 – Gli aspetti normativi

Avv. Marco Scialdone – Italia Lavoro SPA Area Affari Legali e Societari

La voce del testimonial

Mario Alberto Del Giudice – IDMS Specialist Xerox Global Services

Cosa significa essere D.S.O.

Un'offerta completa per i centri servizi

La consulenza

La formazione

La partnership commerciale vincente

Un caso applicativo in outsourcing

Roberto Marcato – Direttore Commerciale I fin Sistemi

La soluzione innovativa per i Centri Servizi Digitali

DocPA Outsourcer, le nuove funzionalità per i centri servizi

DocPA Invoice, la soluzione per la fatturazione elettronica

Antonio Taschin –ICT Manager I fin Sistemi

Enterprise Processing Platform – EPP

L'automazione del processo di elaborazione documentale dei Centri Servizi

La multicanalità

Il client per la fatturazione elettronica

PDF/A: la qualità diventa standard

Alessandro Rigobello – General Manager Bridge Technologies

16.30 Q&A

Relatori:

Dott. Giorgio Confente

Ufficio fiscalità Imprese
Direzione Regionale della Lombardia
Agenzia delle Entrate

Mario Alberto Del Giudice

IDMS Specialist Xerox Global Services

Avv. Andrea Lisi

Presidente ANORC
Professore a contratto di Informatica Giuridica
Università del Salento
Coordinatore di Digital & Law Department
Studio legale Lisi

Roberto Marcato

Direttore Commerciale Ifin Sistemi

Roberto Reccanello

Presidente Ifin Sistemi

Alessandro Rigobello

General Manager Bridge Technologies

Avv. Marco Scialdone

Italia Lavoro spa
Area Affari Legali e Societari

Dott. Antonio Taschin

ICT Manager Ifin Sistemi

Quota di partecipazione

La quota di iscrizione è di **200 euro + IVA 20%**.
L'iscrizione comprende la documentazione,
la colazione di lavoro e il coffee break,
non comprende il pernottamento presso
l'hotel. L'iscrizione è gratuita per i partner
D.S.O. (DocPA Selected Outsourcer)

Modalità di iscrizione

invio della scheda al fax 049/8726550
Tel. 049/8711381
e-mail marketing@ifin.it

Modalità di pagamento

Tutti i pagamenti riguardanti le iscrizioni
Al Forum devono essere effettuati
all'atto dell'iscrizione, mediante:
Bonifico bancario
Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo
Agenzia n. 5 Padova
ABI 06225 CAB12105 CC431943 B CIN Z
IBAN. IT20Z062251210507400431943B

Per ogni informazione

Segreteria Organizzativa, Ifin Sistemi Srl
Via G. Medici 9/a 35138 PADOVA
TEL 049 8711381 FAX 049 8726550

email: marketing@ifin.it

In caso di cancellazione del corso per
qualsiasi causa, la responsabilità di Ifin
Sistemi si intende limitata al rimborso delle
quote d'iscrizione pervenute. Sostituzioni
possono essere fatte in qualsiasi momento
prima dell'inizio del seminario. In caso di
rinuncia scritta pervenuta a Ifin Sistemi 5
giorni prima dell'inizio del seminario, verrà
restituito il 50% della quota d'iscrizione.
Per rinunce successive non verrà effettuata
alcuna restituzione. Sostituzioni di
partecipanti possono essere effettuate in
qualsiasi momento prima del corso.

Tutela dei dati personali – informativa

Si informa il partecipante ai sensi del D.lgs
196/03 che i propri dati personali, riportati
sulla scheda d'iscrizione, saranno trattati
in forma automatizzata da Ifin Sistemi per
l'adempimento di ogni onere relativo alla
sua partecipazione all'evento. Titolare e
responsabile del trattamento è Ifin Sistemi,
via G. Medici 9/a – 35138 Padova
TEL 049 8711381 FAX 049 8726550



DocPA
Selected
Outsourcer

3° FORUM CENTRI SERVIZI DIGITALI

“La rivoluzione digitale”

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE



SCHEDA DI PARTECIPAZIONE

Dati del partecipante

Nome Cognome

Azienda Funzione

Indirizzo

P.Iva

Cap/Città/Prov.

Tel.

E Mail

Fax

Data Firma

Si informa il partecipante ai sensi del D.lgs 196/03 che i propri dati personali, riportati sulla scheda d'iscrizione, saranno trattati in forma automatizzata da Ifin Sistemi per l'adempimento di ogni onere relativo alla sua partecipazione all'evento. Titolare e responsabile del trattamento è Ifin Sistemi, Via Giacomo Medici 9/a 35138 Padova.