



# 3° FORUM CENTRI SERVIZI DIGITALI

*“La rivoluzione digitale”*

**Milano, 25 novembre 2008**

*ATAHOTEL Executive – Via Don Luigi Sturzo, 45*



Testimonial **xerox** 

*Outsourcer a convegno sul tema della gestione documentale, della conservazione sostitutiva e della fatturazione elettronica. Il terzo incontro su come dire “addio alla carta” e fare del digitale un business per i centri servizi.*

## Programma

### 9.00 Registrazione dei Partecipanti

Saluto di benvenuto e apertura dei lavori

**Roberto Reccanello – Amministratore di Ifin Sistemi**

### La fatturazione elettronica: un obbligo a partire dal 2009

La normativa nazionale sulla fatturazione elettronica

La fatturazione elettronica affidata in appalto a terzi (outsourcing)

La fatturazione elettronica obbligatoria nei confronti dello Stato e di alcuni enti pubblici ( legge 24 Dicembre 2007,art.1, c209-214- Finanziaria 2008 e relativo decreto di attuazione)

La fatturazione elettronica come documento informatico “statico non modificabile”

Il valore della fatturazione elettronica

La trasmissione della fatture elettroniche

Quali sono le accortezze che è necessario utilizzare per implementare un servizio di fatturazione elettronica

La differenza tra fattura elettronica, fattura cartacea e fattura inviata via e- mail

La sottoscrizione del documento informatico con firma elettronica

Il riferimento temporale, la marca temporale e l’opponibilità ai terzi della data e dell’ora

### La conservazione sostitutiva: riduzione dei costi e dei processi operativi

Gli obblighi civilistici e fiscali di conservazione delle fatture

La conservazione sostitutiva: obblighi fiscali ( Dm 23 gennaio 2004 )

La conservazione delle fatture presso terzi

La periodicità del processo di conservazione

La differenza tra documento unico e non unico

Quando è indispensabile l’intervento del Pubblico Ufficiale

La distruzione dei documenti analogici

Le comunicazioni all’Amministrazione Finanziaria

L’assolvimento dell’imposta di bollo su documenti conservati su supporti informatici

Come pagare l’imposta dovuta

La conservazione sostitutiva: le regole tecniche del Cnipa ( deliberazione n.11 del 1972/2004

Il riversamento Diretto e Sostitutivo

La figura del responsabile della conservazione - Obblighi e Competenze

Quali contratti devono essere stipulati tra l’Outsourcer e il Cliente

Le norme di sicurezza

Il codice della privacy

I Benefici e le criticità della conservazione sostitutiva

Come decidere quali documenti portare in conservazione sostitutiva

Ogni quanto si deve effettuare la conservazione sostitutiva

Il controllo della leggibilità dei documenti

Come verificare la firma digitale

Come ottenere la marca temporale

La nomina di un soggetto esterno

**Avv. Andrea Lisi – Presidente A.N.O.R.C.**

### **I poteri dell'Amministrazione Finanziaria per le esecuzioni di accessi, ispezioni e verifiche**

L'importanza del manuale operativo nei rapporti con l'amministrazione finanziaria

Obblighi dell'impresa e del responsabile della conservazione sostitutiva

Le comunicazioni all'Agenzia delle Entrate

Gli illeciti e le sanzioni

Come avviene l'esibizione

La conservazione in caso di ispezione

Le risoluzioni dell'Agenzia delle Entrate

**Dott. Giorgio Confente – Esperto Tributario**

### **La conservazione sostitutiva del Libro Unico del Lavoro: addio libro matricola, paga e presenze**

La circolare n. 20/2008 del Ministero del Lavoro, interpretativa degli artt. 39 e 40 del Il Decreto

La Legge 112/2008 – Gli aspetti normativi

**Avv. Marco Scialdone – Italia Lavoro SPA Area Affari Legali e Societari**

### **La voce del testimonial**

**Mario Alberto Del Giudice – IDMS Specialist Xerox Global Services**

### **Cosa significa essere D.S.O.**

Un'offerta completa per i centri servizi

La consulenza

La formazione

La partnership commerciale vincente

Un caso applicativo in outsourcing

**Roberto Marcato – Direttore Commerciale I fin Sistemi**

### **La soluzione innovativa per i Centri Servizi Digitali**

DocPA Outsourcer, le nuove funzionalità per i centri servizi

DocPA Invoice, la soluzione per la fatturazione elettronica

**Antonio Taschin –ICT Manager I fin Sistemi**

### **Enterprise Processing Platform – EPP**

L'automazione del processo di elaborazione documentale dei Centri Servizi

La multicanalità

Il client per la fatturazione elettronica

PDF/A: la qualità diventa standard

**Alessandro Rigobello – General Manager Bridge Technologies**

## **16.30 Q&A**

**Relatori:**

***Dott. Giorgio Confente***

Ufficio fiscalità Imprese  
Direzione Regionale della Lombardia  
Agenzia delle Entrate

***Mario Alberto Del Giudice***

IDMS Specialist Xerox Global Services

***Avv. Andrea Lisi***

Presidente ANORC  
Professore a contratto di Informatica Giuridica  
Università del Salento  
Coordinatore di Digital & Law Department  
Studio legale Lisi

***Roberto Marcato***

Direttore Commerciale Ifin Sistemi

***Roberto Reccanello***

Presidente Ifin Sistemi

***Alessandro Rigobello***

General Manager Bridge Technologies

***Avv. Marco Scialdone***

Italia Lavoro spa  
Area Affari Legali e Societari

***Dott. Antonio Taschin***

ICT Manager Ifin Sistemi

### **Quota di partecipazione**

La quota di iscrizione è di **200 euro + IVA 20%**.

L'iscrizione comprende la documentazione, la colazione di lavoro e il coffee break, non comprende il pernottamento presso l'hotel. L'iscrizione è gratuita per i partner D.S.O. (DocPA Selected Outsourcer)

### **Modalità di iscrizione**

invio della scheda al fax 049/8726550

Tel. 049/8711381

e-mail [marketing@ifin.it](mailto:marketing@ifin.it)

### **Modalità di pagamento**

Tutti i pagamenti riguardanti le iscrizioni

Al Forum devono essere effettuati

all'atto dell'iscrizione, mediante:

Bonifico bancario

Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

Agenzia n. 5 Padova

ABI 06225 CAB12105 CC431943 B CIN Z

IBAN. IT20Z062251210507400431943B

### **Per ogni informazione**

Segreteria Organizzativa, Ifin Sistemi Srl

Via G. Medici 9/a 35138 PADOVA

TEL 049 8711381 FAX 049 8726550

email: [marketing@ifin.it](mailto:marketing@ifin.it)

In caso di cancellazione del corso per qualsiasi causa, la responsabilità di Ifin Sistemi si intende limitata al rimborso delle quote d'iscrizione pervenute. Sostituzioni possono essere fatte in qualsiasi momento prima dell'inizio del seminario. In caso di rinuncia scritta pervenuta a Ifin Sistemi 5 giorni prima dell'inizio del seminario, verrà restituito il 50% della quota d'iscrizione. Per rinunce successive non verrà effettuata alcuna restituzione. Sostituzioni di partecipanti possono essere effettuate in qualunque momento prima del corso.

### **Tutela dei dati personali – informativa**

Si informa il partecipante ai sensi del D.lgs 196/03 che i propri dati personali, riportati sulla scheda d'iscrizione, saranno trattati in forma automatizzata da Ifin Sistemi per l'adempimento di ogni onere relativo alla sua partecipazione all'evento. Titolare e responsabile del trattamento è Ifin Sistemi, via G. Medici 9/a – 35138 Padova  
TEL 049 8711381 FAX 049 8726550



**DocPA**  
Selected  
Outsourcer

## 3° FORUM CENTRI SERVIZI DIGITALI

*“La rivoluzione digitale”*

### SCHEDA DI PARTECIPAZIONE



### SCHEDA DI PARTECIPAZIONE

#### Dati del partecipante

Nome ..... Cognome .....

Azienda ..... Funzione .....

Indirizzo .....

P.Iva .....

Cap/Città/Prov. ....

Tel. ....

E Mail .....

Fax .....

Data ..... Firma .....

Si informa il partecipante ai sensi del D.lgs 196/03 che i propri dati personali, riportati sulla scheda d'iscrizione, saranno trattati in forma automatizzata da Ifin Sistemi per l'adempimento di ogni onere relativo alla sua partecipazione all'evento. Titolare e responsabile del trattamento è Ifin Sistemi, Via Giacomo Medici 9/a 35138 Padova.